

## 華德高級工業家事職業學校 110 學年度 2 學期「重修」申請表

班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_

家長簽章：\_\_\_\_\_ 家長聯絡電話：\_\_\_\_\_

學期別	申請重修科目	學分數	任課教師簽名 (原任課教師為主)
(學分費每學分 240 元交通費、餐費另計)	學分數合計		

導師：\_\_\_\_\_ 科主任：\_\_\_\_\_ 出納組：\_\_\_\_\_

註冊組：\_\_\_\_\_ 教學組：\_\_\_\_\_ 教務主任：\_\_\_\_\_

說明：

- 1、參加重修同學清楚填妥上表，並請家長及任課教師簽名，務必告知家長重修相關事宜。
- 2、重修同學請參照重修通知單之學期別、科目名稱及學分數填寫本表。於上課前一週攜本單到總務處出納組繳費。本學期學校因故未能開班時，將另覓時間開班提供同學重修。
- 3、選課填寫申請表後不得任意退選，且不得申請退費，以免造成教學、行政困擾。
- 4、上、下學期重修時間擬訂於暑假上課(開課時間從早上到晚上，視課程而定)，上課時間與地點，由任課教師選定後公佈於教務處公佈欄，如有疑問請至教務處詢問。
- 5.於申請期程 111/7/11 前通訊申請請附上①應帶之物件②手續費(滙票：抬頭「華德學校財團法人高雄市華德高級工業家事職業學校」)，郵寄至 852 高雄市茄萣區濱海路四段 66 號教 務處註冊組收。



華德高級工業家事職業學校 110 學年度 2 學期「補修」申請表

班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_

家長簽章：\_\_\_\_\_ 家長聯絡電話：\_\_\_\_\_

學期別	申請補修科目	學分數	任課教師簽名
(學分費每學分 240 元交通費、餐費另計)	學分數合計		

導師：\_\_\_\_\_ 科主任：\_\_\_\_\_ 出納組：\_\_\_\_\_

註冊組：\_\_\_\_\_ 教學組：\_\_\_\_\_ 教務主任：\_\_\_\_\_

說明：

- 1、參加補修同學清楚填妥上表，並請家長及任課教師簽名，務必告知家長補修相關事宜。
- 2、補修同學請參照補修通知單之學期別、科目名稱及學分數填寫本表。於上課前一週攜本單到總務處出納組繳費。本學期學校因故未能開班時，將另覓時間開班提供同學補修。
- 3、選課填寫申請表後不得任意退選，且不得申請退費，以免造成教學、行政困擾。
- 4、上、下學期補修時間擬訂於暑假上課(開課時間從早上到晚上，視課程而定)，上課時間與地點，由任課教師選定後公佈於教務處公佈欄，如有疑問請至教務處詢問。
- 5.於申請期程 111/7/11 前通訊申請請附上①應帶之物件②手續費(滙票：抬頭「華德學校財團法人高雄市華德高級工業家事職業學校」)，郵寄至 852 高雄市茄萣區濱海路四段 66 號教務處註冊組收。



