華德工家109學年度第1學期暑假須知

1.暑假期間至校一律穿著校服，不得奇裝異服，辦理各事項請先與負責承辦之老師約定時間，避免造成到校而發現教師公出。

2.辦理就學貸款者，請先上高雄銀行網站，點進「就學貸款」填寫相關資料並列印申請表後，再攜帶三個月內戶籍謄本、家長及學生本人私章、身分證、學生證及劃撥單由家長陪同至就近之高雄銀行辦理對保。(若有任何疑問，請洽訓育組：076921212#2302)。

3.各期程日期及辦理項目:

項次	日期及項目	注意事項
1	7月15日【星期三】 **期末考補考**	進行期末考因公、病、事假依程序請假者。 (1)需事先完成申請手續。(2)時間：08：10(地點:二樓會議室)
2	7月20日【星期一】 **公告不及格科目**	公告於學校網站--108下學期成績不及格。
3	7月21日【星期二】 至7月30日【星期四】	因故無法辦理助學貸款而須辦理校內分期者，請家長攜帶身分證及私章、戶籍謄本、劃撥單至會計室索取表件辦妥各項手續。
4	7月24日【星期五】 **學期補考**	1.需著校服於08:00前至教務處報到(服儀不整者不予考試)。 2.至公告各教室報到。
5	7月31日【星期五】 **公告重補修名單**	學校網站公告108下學期須重補修名單。
6	8月3日【星期一】 **註冊日**	1.依總務處公告之校車時間、地點，準時搭車並著校服。 2.其他減免事項一律在註冊日前辦妥各項註冊手續(附表一)。 無故逾時者以未完成註冊手續論處。
7	8月3日【星期一】 至8月5日【星期三】 **申請重補修**	1.108下學期學期成績不及格者於此期限內申請完畢。 2.8月6日開始108下學期重補修。
8	8月31日【星期一】 **開學日**	全日上課〔須背書包到校領書〕。

附表一：

申請項目	檢附證件	受理方式及單位
學產基金學生助學金	申請表、低收入戶證明	全班收齊後，依學號由小至大排列，於開學後9月7日(一)前送交註冊組彙辦
私立高級中學免學補助申請表	申請表、戶口名簿影本、戶籍謄本(必要時檢附)	於8月3日(一)由導師收齊後依學號由小至大排列交註冊組辦理
原住民學生助學金及住宿、伙食費補助	特殊身份補助申請表、檢具三個月內戳記有原住民身份之戶籍謄本、族籍證明或戶口名簿等文件	
低收入戶學生減免學雜費	特殊身份補助申請表、戶籍謄本、學生私章、學生身分證影本、低收入戶證明	
中低收入戶學生加額補助	特殊身份補助申請表、中低收入戶證明	
重度身心殘障學生、子女減免學雜費	特殊身份補助申請表、戶籍謄本、學生私章、學生身分證影本、殘障手冊影本、家戶所得證明	
中度或輕度身心殘障學生、子女加額補助	特殊身份補助申請表、中度或輕度身心殘障學生、子女證明	
特殊境遇婦女之子女加額補助	特殊身份補助申請表、特殊境遇子女證明	
軍公教遺族傷殘、榮軍學雜費補助	申請書、撫卹令、卹亡給與令、就學證明書、年撫卹金證書、卹傷撫卹令各2份	

就學貸款辦理程序

步驟一：先進入**高雄銀行**網站 （網址：http://www.bok.com.tw）點選就學貸款。
台南分行地址：台南市安平區慶平路 191 號
台南分行電話：06-2955588

步驟二： 先閱讀就學貸款相關約定事項及借據後，點選『同意』，依畫面指示填寫就學貸款申請書。

步驟三： 填寫『就學貸款』申請時，資料均需填寫及點選清楚。
填寫完畢後點選『確定送出』鍵，出現『本次申請資料』畫面，請再次確認資料無誤後點選『確定送出』。

步驟四：點選『列印就學貸款申請表』，列印撥款通知書，(若無印表機者，登入完成確認送出後直接至本行各分行辦理對保，請分行經辦幫忙列印)。

步驟五：請持依步驟四自行列印之三張撥款通知書及就學貸款附件上方所列之相關資料至本行各分行辦理對保。

步驟六：完成就學貸款申請書及對保作業。

步驟七：於註冊日當天將就學貸款申請/撥款通知書第二聯連同劃撥收據一併繳交。